

慶應義塾図書館展示室 使用申請要項

三田メディアセンター展示委員会

慶應義塾図書館新館 1 階展示室（以下、展示室）で開催する展示は、三田キャンパスに集う塾生が義塾図書館の特色ある蔵書を知ることによって学問に取り組む際の意欲向上に資することを第一の目的としています。このため使用の申請にあたっては、内容が過度に専門的にならないように、また可能な範囲で義塾図書館所蔵資料を出品資料に含めていただけますようお願い致します。なお展示室の使用は、慶應義塾大学の専任教員が申請代表となる学術団体による展示を前提としています。専任教員個人による展示は三田メディアセンター展示委員会に別途ご相談ください。

1. 展示室の使用は、慶應義塾大学の専任教員が主催団体を代表して申請してください。
2. 展示開催に係る全ての業務は、申請代表者の責任において主催団体及び申請代表者が行うことを原則とします。
3. 申請にあたっては、「展示室使用申請書」（別紙）と「出品予定資料リスト」（書式自由）を提出してください。
4. 使用できる期間は以下のとおりです。会期は、設営及び撤収期間も含め、できるだけそれぞれの期間全体に渡るように設定してください。
 - ① 6月初旬～8月上旬（約2ヶ月半）
 - ② 9月上旬～9月中旬（約2週間）
 - ③ 11月上旬～12月下旬（約1ヶ月）※三田祭による約1週間の休室期間を含む
 - ④ 1月上旬～2月上旬（約1ヶ月）
5. 申請を受け付ける期間は、使用予定前年度の4月1日から同年7月末日までとします。この期間の経過後は使用できる期間に空きがある場合のみ受け付けますが、遅くとも使用予定の3ヶ月前までには申請してください。
6. 三田メディアセンター展示委員会で申請内容を検討した上、その可否は9月末日までに申請代表者に通知します。
7. 同じ期間に複数の申請が重なった場合は個別に調整させていただくことがあります。

問い合わせ先：三田メディアセンター展示委員会 (mita-tenji@lib.keio.ac.jp)

以上

(参考) 展示室年間スケジュール

3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月
	三田メディア		①持ち込み企画		三田メディア	②持ち込み企画	三田メディア	③持ち込み企画		④持ち込み企画	

	三田メディアセンター独自企画
	持ち込み企画
	閉室期間

(2016年4月)

<展示室使用申請書の記入にあたって>

1. 申請要項

- ・申請にあたっては、別紙「慶應義塾図書館展示室 使用申請要項」をご一読ください。

2. 展示室以外の会場との同時開催やキャンパス内での関連イベント

- ・開催場所や期間などを特記事項の欄にご記入ください。

3. 出品予定資料リスト

- ・出品予定資料リストを添付してください。展示ケースは全部で7ケースあるため、概算で30～40点程度の展示資料が必要となります。
- ・1ヶ月以上の会期で図書館所蔵の貴重書を展示する場合は、上記に加え、展示替え用の資料も選定してください。

4. 学会関連展示

- ・会期の限定される学会開催に合わせた展示の場合は、展示室以外での開催もご検討ください。

5. 問い合わせ先

- ・ご不明な点は三田メディアセンター展示委員会までお問い合わせください。

E-mail: mita-tenji@lib.keio.ac.jp

<展示室の運用について>

1. 開室時間

- ・展示会期中の展示室開室時間は、平日:9:00-18:20 土曜:9:00-16:50 です。
日曜・祝日は閉室です。

2. 展示の設営・撤収

- ・展示の設営、撤収、物品の搬出入は、平日の 8:45～17:00 の時間帯に行ってください。
土曜、日曜、祝日は作業できません。
- ・展示の設営、撤収は主催団体が行い、撤収の際は必ず原状回復を行ってください。
- ・建物・付属設備・備品等を破損・損傷・汚損・紛失した場合には速やかに報告してください。

3. 展示準備関連

- ・原則として、配布資料・キャプション・パネル等は主催団体が準備してください。
- ・貸出可能な備品は以下のとおりです。詳細はご相談ください。

アクリルパネル 20枚
ブックレスト 24組
アクリル棒 70個
ワイヤーフック 大15個、小10個
展示パネル 7台(専用ワイヤーフック14個)

以上