

文献集めの基礎知識

慶應義塾図書館(三田メディアセンター)

1階レファレンスカウンター 月～金 8:45-18:30(通常開館時)

図書館ウェブサイト

慶應義塾図書館

検索

レポートや論文を書くために

レポートや論文は、事実に基づいて論理的に分析や証明をしなくてはなりません。そのためにはデータベースや本の巻末などにある参考文献リストを使って、関連する文献を集めることが重要です。実際に文献を入手するために、文献に関する情報「書誌情報」を読み取れるようになりましょう。

書誌情報の読み方・探し方

次のような書誌情報を見つけました。この情報はどのような文献を表しているでしょうか。

岡本 聖. 電子学術書のすゝめ(慶應義塾大学メディアセンター電子学術書利用実験プロジェクト). オンライン検索. 2012, 33(3), 51-57

これは次のように読み解くことができます。

岡本 聖 が書いた、電子学術書のすゝめ(慶應義塾大学メディアセンター電子学術書利用実験プロジェクト) というタイトルの論文・記事が、**オンライン検索** という雑誌の、**2012** 年発行、**33** 巻 **3** 号の、**51** ページから **57** ページに掲載されています。

雑誌に掲載されている一論文であることがわかりました。巻号やページ数が書かれているときは、雑誌論文・記事であると判断できます。

では次に、この文献が慶應にあるかどうかを調べるときには、何をKOSMOSに入力するのがよいでしょうか。著者名？それとも論文のタイトルでしょうか。

答えは掲載雑誌のタイトル「**オンライン検索**」です。KOSMOSで所蔵資料を検索し、論文が掲載されている「**オンライン検索**」の33巻3号が慶應にあるか確認しましょう。KOSMOSでは論文検索もできますが、全ての論文が慶應にあるわけではありませんので注意しましょう。(裏面へつづく)

豆知識① 書誌情報の書式

書誌情報の書き方(書式、スタイルとも言います)に統一的なものはありません。海外でも学問分野によって書名や著者名、出版年をどの順序で書くか、数字、記号はどう書くかが違います。

書式の指定がない場合でも、ひとつのレポート・論文の中では同じ書式を採用する必要があります。

どんな書式があるか知りたい場合は、クイックレファレンスコーナーにあるレポートの書き方に関する図書を参考にしてください。

検索に便利!

それでは次の例はどうでしょうか。

野村英一.『三田の政官界人列伝』. 慶應義塾大学出版会, 2006

巻や号の表記がないこと、出版社が書かれていることから、図書であると判断できます。KOSMOSには著者名(ここでは「野村英一」)や書名(「三田の政官界人列伝」)を入力して検索します。

このように書誌情報は、書名や著者名、新聞記事やウェブサイトの場合には日付や紙面、URLなど、読み手がその資料を入手するために必要な項目を網羅しています。書誌情報が読めるようになると、その資料がどこにあるか、どのようにを調べたらよいか分かりやすくなります。

豆知識② ISBNとISSN

図書や雑誌を調べたとき、ISBNやISSNという番号を見つけたら、メモしておくとお便利です。それぞれ図書や雑誌につけられた国際番号のことで、図書は10ケタか13ケタ、雑誌は8ケタがふられています。他の図書館や書店のサイトで調べるとき、資料を特定するのに役立ちます。

知っているると便利な請求記号の見方

資料の背に貼られた「請求記号」は、本の配置場所や内容、並べる順番など、ルールにしたがってつけられています。

KOSMOSで資料を探し、請求記号を調べてから書架に本を見に行くことが多いですが、このルールを知っていると、書架を眺めながら資料を探すときに便利です。

(本の背ラベルの例)

A	EC
331.2	5A
Ko1	148
1	

【1段目】

A: 図書館和書 JR: 法学部法律
 B: 図書館洋書 PL: 法学部政治
 BC: 商学部 AE: 文学部美学
 EC: 経済学部 JH: 文学部日本史

【2段目】

AまたはBの場合(日本十進分類法)
 例) 330 経済学全般
 331.2 経済思想史
 学部図書の場合(各学部独自分類)
 書架で掲示を参照してください

慶應にないとき、よくわからないときは

「必要な資料が慶應になかった」、「自分で調べてみたけどよくわからなかった」・・・、こんなときはあきらめずに図書館に相談してください。他大学からの取り寄せや、調べ方をご案内します。図書館のレファレンスカウンターや、図書館ウェブサイトのオンラインリクエストで受け付けています。

あきらめずに
相談してみよう

[トップページ](#) > [オンラインリクエスト](#)

学外図書取寄せ申込(他大学から資料を取り寄せたいとき)

文献複写取寄せ申込(他大学から資料のコピーを取り寄せたいとき)

質問のすゝめ!(資料が見つからない、探し方がわからないとき)



お問い合わせはレファレンスカウンターへ
(2014.3)