

文献複写申込用紙

(通信教育課程 卒業論文指導登録者 郵送申込用)

※ 文献1件につき1枚、太枠内をすべて記入してください。楷書体で、文献名はできる限り具体的に記入してください。
 ※ ご記入いただいた個人情報は、メディアセンターにおける手続き、各種サービス等の提供および連絡を行うために使用します。
 「慶應義塾大学メディアセンターにおける個人情報の取扱いについて」は、ウェブサイトをご参照ください。

申込日		年	月	日	ILL文書受付番号	
所属		第 期		学 部		ILL申込番号
フリガナ		学籍番号・図書利用券番号				
氏 名						
卒業論文指導登録の有効期限 (期限外は申込みできません)		年		月	日	
自宅住所						
E-Mail		* 所属が確認できない等の理由で申請が受理できない場合等は、E-Mail または電話でご連絡します。				
自宅・勤務先・携帯		電話 ()		FAX ()		
依頼先		<input type="checkbox"/> 慶應のみ(慶應内10円/枚+郵送料)		<input type="checkbox"/> 早稲田可(20円/枚+郵送料)		
		<input type="checkbox"/> 国内他機関可(約30円~/枚+郵送料)		<input type="checkbox"/> 海外可(実費 約2,000円~)		
申込文献		<input type="checkbox"/> 単行書 <input type="checkbox"/> 雑誌論文 <input type="checkbox"/> 学位論文(大学名:) <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 裏面使用				
書名・誌名						
編・著者名						
巻号・版				ISBN/ISSN :		
出版年		出版社		出版地		
上記文献中の必要な論文または記事の 掲載ページ						
著 者 名						
論 題						
※カラーを含む場合 <input type="checkbox"/> モノクロ <input type="checkbox"/> 判別できればモノクロで可 <input type="checkbox"/> カラー <input type="checkbox"/> 確認が必要						
* この申込による著作権に関する一切の責任は申込者が負います。						
上記文献を何で知りましたか？						
<input type="checkbox"/> CiNii Articles <input type="checkbox"/> NDL雑誌記事索引 <input type="checkbox"/> その他データベース()						
<input type="checkbox"/> 引用・参考文献 コピーを添付するか、以下に記入してください。						
書名・誌名(雑誌の場合、巻号も記入)						
著者名・出版社・出版年						
参照した文献は慶應義塾図書館にありますか？ <input type="checkbox"/> ある 請求記号: <input type="checkbox"/> ない						
Ref受付番号		Ref担当者				

ILL事務処理欄

申 込 先		申 込 日	備 考
到着・送付	料 金		そ の 他
到 着	合計 ¥	受領印	<KOC <LA <請求書No.>
連 絡			
送 付		利用者謝絶連絡	担当者:
複 写 料		<input type="checkbox"/> 日付 / /	