

通信教育課程生のための三田メディアセンター利用案内

▼ 慶應義塾大学三田メディアセンター ウェブサイト <http://www.mita.lib.keio.ac.jp/>



▼ 利用できる主なサービス

1) 利用登録が必要 2) 2010 年度以前に入学された方は図書利用券が必要 3) ITC アカウントが必要

	一般の通信教育課程生 週末スクーリング生	夏期・夜間スクーリング生	卒業論文指導登録済の 通信教育課程生	通年スクーリング生
入館	○	○	○	○
資料の貸出、 学内資料の予約・取寄せ	×	○ 2) スクーリング期間中のみ	○ 1), 2)	○
電子ジャーナル・電子ブック・ データベースの利用 (学内のみ)	○ 3)	○ 3)	○ 3)	○ 3)
学外資料の取寄せ	×	×	○ 1), 2)	○
紹介状の発行、郵送サービス	×	×	○ 1), 2)	○

▼ 入館する

一般/週末 夏/夜スク 卒論指導 通年スク

入館するには学生証が必要です。

▼ 利用登録する

卒論指導

利用登録は、図書館 1 階メインカウンターで申し込むことができます。電話やメールでは受け付けておりません。

〈手続きに必要な書類〉 学生証（通信教育部事務局で「卒論指導」の印を受けているもの）と 図書利用券（2010 年度以前入学の方）半年間（4～9 月 または 10～3 月）をそれぞれ 1 回として、合計 4 回まで登録することができます。

▼ 図書を借りる

夏/夜スク 卒論指導 通年スク

学生証(または図書利用券)と図書をカウンターにお持ちください。郵送による貸出はできません。

和書は 14 日間、洋書は 30 日間借りることができます。貸出冊数の上限はありません。

▼ 借りた図書を返却する

夏/夜スク 卒論指導 通年スク

カウンターまで図書をお持ちください。代理の方や郵送による返却はできません。他キャンパスのメディアセンターでも返却することができます。返却期限日に遅れると、休館日を含め 1 日につき 1 冊 10 円の延滞金が課されます。

図書を紛失・汚損・破損した場合は弁償していただくことがあります。

▼ 借りている図書の返却期限を更新(延長)する

夏/夜スク 卒論指導 通年スク

借りた図書の返却期限日は、1 冊につき 2 回まで更新(延長)することができます。電話・メールによる更新(延長)はできません。

返却期限日を過ぎている、他の利用者が次の利用を予約している、既に 2 回更新しているなどの場合は、更新(延長)できません。

〈方法 1〉 [卒業論文指導登録済の通信教育課程生、通年スクーリング生のみ] KOSMOS My Library から手続きすることができます。

〈方法 2〉 学生証(または図書利用券)と図書をカウンターにお持ちください。他キャンパスのメディアセンターでも手続きすることができます。

▼ 予約する / 他キャンパスのメディアセンターから図書を取り寄せる

夏/夜スク 卒論指導 通年スク

他の利用者が借りている図書を予約したり、他キャンパスのメディアセンターの図書を三田メディアセンターに取り寄せることができます。

〈方法 1〉 [卒業論文指導登録済の通信教育課程生、通年スクーリング生のみ] KOSMOS My Library から手続きすることができます。

〈方法 2〉 オンラインリクエスト(学内資料取寄せ・予約申込み)から申し込むことができます。

〈方法 3〉 図書館 1 階 ILL カウンターで申し込むことができます。

ご用意でき次第、メールでお知らせします。メール連絡後 7 日間(休館日を除く)、予約した図書をカウンターで取り置きます。

▼ 電子ジャーナル・電子ブック・データベースを利用する (学内のみ)

一般/週末 夏/夜スク 卒論指導 通年スク

大学が契約している電子ジャーナル・電子ブック・データベースは、学内のパソコン・ネットワークから利用できます。学外からは利用できません。学内のパソコン・ネットワークを利用するには、

ITC が発行する ITC アカウント (有料) を取得する必要があります。

〈ITC アカウント申請/問い合わせ〉

三田 ITC 大学院校舎 地階 [土日祝閉室]

<http://www.mita.itc.keio.ac.jp/>

ITC アカウントは、学内のパソコン・ネットワークへのログインに使用します。KOSMOS My Library へはログインできません。

ITC アカウント利用期間	利用料金
通期 4/1～3/31	¥5,000
前期 4/1～9/30	¥2,500
後期 9/1～3/31	¥2,500
夏期スクーリング期間限定	¥500
夜間スクーリング期間限定	¥1,000

▼ 学内外の図書館から資料を取り寄せる

夏/夜スク 卒論指導 通年スク 夏期・夜間スクーリング生は、学内からの取寄せのみ

他キャンパスのメディアセンターから文献の複写を取り寄せたり、学外の図書館から図書や文献の複写を取り寄せることができます。

〈方法 1〉 オンラインリクエスト(図書取寄/予約)(文献複写申込)から申し込むことができます。

〈方法 2〉 カウンターで申し込むことができます(学内取寄せ:図書館 1 階 ILL カウンター/学外取寄せ:図書館 1 階レファレンスカウンター)。

〈方法 3〉 [卒業論文指導登録済の通信教育課程生、通年スクーリング生のみ] 郵送で申し込むことができます(文献複写のみ)。

▼ 郵送サービスを利用する をご覧ください。

▼ 慶應義塾大学以外の図書館を利用する

卒論指導 通年スク

学外の図書館を利用する際に必要な紹介状を発行します。事前に訪問先の許可が必要なため、時間に余裕をもってお申し込みください。

〈方法 1〉 オンラインリクエスト(紹介状発行申請)から申し込むことができます。

〈方法 2〉 図書館 1 階レファレンスカウンターで申し込むことができます。

〈方法 3〉 [卒業論文指導登録済の通信教育課程生、通年スクーリング生のみ] 郵送で申し込むことができます。

▼ 郵送サービスを利用する をご覧ください。

▼ 郵送サービスを利用する

卒論指導 通年スク

学内外からの文献複写取寄せ および 学外の図書館への紹介状発行は、郵送による申込み・受取りが可能です。

申込用紙・申請書は塾生ガイドからコピーするか、三田メディアセンターのウェブサイトからダウンロード・印刷してご利用ください。

《送付先》 〒108-8345 東京都港区三田 2-15-45 慶應義塾大学三田メディアセンター レファレンス担当

学内外からの 文献複写取寄せ (有料)	塾生ガイドまたは三田メディアセンターのウェブサイトの「文献複写申込用紙」に記入して郵送してください。 料金の支払方法は、複写物に同封の書類をご覧ください。
学外図書館への 紹介状発行 (無料)	塾生ガイドまたは三田メディアセンターのウェブサイトの「他大学図書館利用のための紹介状発行申請書」に記入し、切手を貼付した返信用封筒を同封して郵送してください。

▼ 相談する

一般/週末 夏/夜スク 卒論指導 通年スク

情報の探し方や図書館の使い方などについて困った時は、図書館 1 階レファレンスカウンターにご相談ください。

オンラインリクエスト(質問のすゝめ!)からも受け付けています。